

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Вінницького державного
педагогічного університету
імені Михайла Коцюбинського
від «31» серпня 2020р. №111 од

ПОЛОЖЕННЯ

про Організаційний комітет з проведення виборів ректора
Вінницького державного педагогічного університету
імені Михайла Коцюбинського

1. Загальні положення

1.1. Організаційний комітет з проведення виборів ректора Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського (далі - Організаційний комітет) створюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про порядок проведення виборів ректора Вінницького державного педагогічного університету імені Михайла Коцюбинського (далі – Педуніверситет).

2. Формування складу Організаційного комітету

2.1. Організаційний комітет формується із штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, працівників інших категорій, студентів Педуніверситету. Кількісний та персональний склад членів організаційного комітету затверджується наказом по Педуніверситету.

Організаційний комітет на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.2. Працівники, які є членами організаційного комітету, на час виконання ними повноважень можуть бути звільнені від основної роботи в Педуніверситеті із збереженням за ними заробітної плати.

2.3. Організаційний комітет набуває свої повноваження з моменту видання наказу по Педуніверситету про організацію виборів ректора Педуніверситету. Повноваження членів організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Педуніверситету та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

3. Завдання та функції Організаційного комітету

3.1. Основним завданням Організаційного комітету є підготовка та проведення виборів ректора Педуніверситету, забезпечення їх демократичності,

прозорості й відкритості, гласності, вільного волевиявлення та добровільної участі виборців у виборах ректора Педуніверситету.

3.2. Організаційний комітет на етапі підготовки виборів ректора Педуніверситету:

3.2.1. Визначає співвідношення наукових, науково-педагогічних та педагогічних штатних працівників, виборних представників із числа інших штатних працівників, виборних представників із числа студентів згідно з абзацом п'ятим частини другої статті 42 Закону України «Про вищу освіту»;

3.2.2. Визначає квоти представництва штатних працівників Педуніверситету (що не належать до наукових, науково-педагогічних та педагогічних) та студентів для організації прямих таємних виборів для обрання представників для участі у виборах ректора Педуніверситету та організовує їх обрання у строки, визначені наказом про організацію та проведення виборів ректора;

3.2.3. Формує та передає Виборчій комісії не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів ректора Педуніверситету списки осіб, які мають право брати участь у виборах;

3.2.4. Розробляє Положення про порядок обрання представників із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, для участі у виборах ректора Педуніверситету шляхом проведення прямих таємних виборів і подає його на затвердження Вченій раді Педуніверситету;

3.2.5. Оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів (веб-сайт, дошка оголошень, інформаційний стенд);

3.2.6. Негайно доводить до відома виборчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду ректора Педуніверситету щодо зняття своєї кандидатури з виборів;

3.2.7. Визначає порядок організації роботи спостерігачів;

3.2.8. Визначає порядок акредитації громадських спостерігачів;

3.2.9. Визначає перелік документів, що посвідчують особу для участі у виборах ректора;

3.2.10. Забезпечує разом із керівниками відповідних структурних підрозділів Педуніверситету проведення таємних виборів осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Педуніверситету, із категорій працівників, які не належать до наукових, науково-педагогічних, педагогічних, і своєчасно передає виборчій комісії списки осіб, які братимуть участь у виборах ректора Педуніверситету, відповідно до встановленої квоти;

3.2.11. Забезпечує, спільно з ректоратом, виборчу комісію прозорими урнами для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнує кабінки та місця роботи членів виборчої комісії.

3.3. На етапі проведення виборів ректора Педуніверситету Організаційний комітет:

3.3.1. Отримує від Виборчої комісії перший примірник протоколу про результати голосування та передає його Засновнику;

3.3.2. Отримує від Виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Педуніверситету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду;

3.3.3. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, приймає рішення про проведення другого туру виборів й організовує його проведення через сім календарних днів після першого туру;

3.3.4. Якщо в першому турі другий та третій кандидат набрали однакову кількість голосів організовує міжтурове голосування;

3.3.5. Оприлюднює результати виборів на веб-сайті Педуніверситету протягом доби після складання протоколу про результати голосування;

3.3.6. Передає в установленому порядку до архіву Педуніверситету всю документацію, пов'язану з проведенням виборів ректора Педуніверситету.

4. Організація роботи Організаційного комітету

4.1. Основною формою роботи Організаційного комітету є засідання, які проводяться відповідно до Плану роботи або за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова Організаційного комітету.

4.2. Члени Організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами Організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

4.3 Засідання проводить голова Організаційного комітету або за його дорученням заступник голови.

4.4. Рішення Організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар Організаційного комітету.

4.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань Організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Організаційного комітету.

Голова Організаційного комітету



Бровчак Л.С.

