

ПРОГРАМА
виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи
відповідно наказу Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти
від 15 жовтня 2020 року № 1537-Е

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.2. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час. Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.3. У розкладі онлайн-візиту передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.4. У розкладі онлайн-візиту передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.5. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.6. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.7. Акредитаційна експертиза проводиться із використанням технічних засобів відеозв'язку дистанційно.

Розклад роботи експертної групи
для проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку
за спеціальністю «О11 Освітні, педагогічні науки» освітньої програми «Освітні, педагогічні науки» (ID у ЄДЕБО 28063)
за другим рівнем вищої освіти (справа № 1109/АС-20) у Вінницькому державному педагогічному
університеті імені Михайла Коцюбинського
відповідно наказу Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти
від 15 жовтня 2020 року № 1537-Е

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 22.10.2020 (четвер)		
9.00 – 9.15	Організаційна нарада експертної групи. Перевірка технічних засобів відеозв'язку	Члени експертної групи
9.15 – 9.45	Організаційна зустріч з гарантом ОП	Члени експертної групи; гарант ОП
9.45 – 10.00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10.00 – 10.40	Зустріч 1 з менеджментом ЗВО відеоконференція	Члени експертної групи; гарант ОП; керівництво ЗВО; керівник підрозділу, у якому реалізується ОП
10.40 – 11.00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11.00 – 11.40	Зустріч 2 з академічним персоналом ОП відеоконференція	Члени експертної групи; гарант ОП; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми та здійснення освітнього процесу за цією програмою.
11.40 – 12.00	Підведення підсумків зустрічі 2 Робота з документами	Члени експертної групи
12.00 – 12.40	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи, гарант ОП, завідувач кафедри
12.40 – 13.00	Підведення підсумків огляду	Члени експертної групи
13.00-14.00	Обідня перерва	

14.00 – 14.40	Зустріч 3 зі здобувачами вищої освіти відеоконференція	Члени експертної групи, здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП денної та заочної форм навчання (з кожного курсу по 3-4 особи).
14.40 – 15.00	Підведення підсумків зустрічі 3, підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
15.00 – 15.40	Зустріч 4 з представниками студентського самоврядування відеоконференція	Члени експертної групи; голова та представники студентського самоврядування (у тому числі особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; особи від органу студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу, у якому реалізується ОП)
15.40 – 16.00	Підведення підсумків зустрічі 4, підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
16.00 – 16.40	Зустріч 5 з роботодавцями та партнерами відеоконференція	Члени експертної групи представники роботодавців і партнерів, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
16.40-17.00	Підведення підсумків зустрічі 5	Члени експертної групи
День 2 – 23.10. 2020. (п'ятниця)		
09.00 – 09.15	Організаційна нарада експертної групи. Перевірка технічних засобів відеозв'язку	Члени експертної групи
09.15 – 09.55	Зустріч 6 з адміністративним персоналом відеоконференція	Члени експертної групи; Керівник або представник структурного підрозділу, відповідального за забезпечення якості освіти у ЗВО; керівник або представник наукового відділу по роботі зі студентами; керівник або представник сектору з академічної доброчесності; керівник або представник міжнародного відділу керівник або представник відділу по роботі зі студентами; керівник структурного підрозділу, заступники керівника відповідальні за: навчально-методичну роботу, практики; наукову роботу студентів, міжнародні зв'язки.
09.55. - 10.15	Підведення підсумків зустрічі 6, підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
10.15 – 11.55	Зустріч 7 зі структурними підрозділами, допоміжними (сервісними) підрозділами відеоконференція	Члени експертної групи; керівники або представники структурних підрозділів; виховної та соціально-психологічної служби;

		щодо сприяння працевлаштування студентів; щодо забезпечення підвищення кваліфікації та стажування НПП. відділу кадрів; фінансового департаменту; допоміжних (сервісних) підрозділів (за необхідністю)
11.55 – 12.15	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
12.15 – 12.55	Резервна зустріч відеоконференція	Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
12.55 – 13.15	Підведення підсумків резервної зустрічі. Робота з документами	Члени експертної групи
13.15 – 14.15	Обідня перерва	
14.15 – 14.55	Зустріч 8 з випускниками відеоконференція	Члени експертної групи; випускники ОП
14.55 – 15.15	Підведення підсумків зустрічі 8. Робота з документами	Члени експертної групи
15.15 – 15.55	Відкрита зустріч відеоконференція	Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО); інші стейкхолдери
15.55 – 16.15	Підведення підсумків відкритої зустрічі, підготовка до фінальної зустрічі	Члени експертної групи
16.15 – 17.00	Фінальна зустріч відеоконференція	Члени експертної групи; представник менеджменту ЗВО, гарант ОП
День 3 – 24.10.2020. (субота)		
09.00–17.00	« День суджень » – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи